



POWIATOWE CENTRUM
POMOCY RODZINIE
w Nowym Tomyslu

.....

.....

imię i nazwisko kandydata/kandydatów

.....

.....

.....

adres

.....

telefon

**Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Nowym Tomyslu
ul. Poznańska 30
64-300 Nowy Tomysl**

WNIOSEK

Ja niżej podpisany/a wnioskuję/my o przeprowadzenie wobec mnie/nas* wstępnej kwalifikacji kandydata/kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej, zawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka*.

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

* Niepotrzebne skreślić



Do wniosku załączam/y następujące dokumenty:

- zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań zdrowotnych do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka wystawione przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 października 2017 r. o podstawowej opiece zdrowotnej (zaświadczenie odrębne każdego z kandydatów);
- aktualne poświadczenie zameldowania – oryginał;
- zaświadczenie o osiągniętych dochodach (do uzyskania w miejscu pracy- osoby zatrudnione na etacie), Z Urzędu Skarbowego (osoby prowadzące działalność gospodarczą), zaświadczenie z Urzędu Gminy (rolnicy);
- zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego (zaświadczenie odrębne dla każdego z kandydatów);
- oświadczenie o spełnianiu warunków do pełnienia funkcji rodziny zastępczej (odrębne dla każdego kandydata) – druk;
- dokument potwierdzający zapewnienie przez kandydata/kandydatów odpowiednich warunków mieszkaniowych, w szczególności: notarialnego aktu własności budynku lub umowy najmu, w którym zamieszkuje kandydat/kandydaci, pozwolenia na użytkowanie budynku.

.....
data i podpis/y

I. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Tomyslu, ul. Poznańska 30, 64-300 Nowy Tomysl. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: pcpr@powiatnowotomyski.pl,
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl,
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO w celach:
 - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa m.in. w celu kwalifikacji kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej na podstawie ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
 - b) realizacji zadań wynikających ze statutu administratora,
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem przetwarzają jego dane osobowe,
 - c) podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania dziedzinowego.



5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3. W przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - przez czas określony w tych przepisach.
 6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
 7. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii,
 - b) do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - c) do usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 17 RODO oraz art. 18 RODO,
 - d) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
 - e) do przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 RODO,
 - f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-f) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Ochrony Danych.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
 9. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami jest obowiązkowe. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpoczęcia wypełniania obowiązku prawnego leżącego na Administratorze Danych Osobowych.
 10. Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.