

UCHWAŁA NR ⁹⁴...../PCPR/2019
ZARZĄDU POWIATU NOWOTOMYSKIEGO
z dnia 13 czerwca 2019 r.

w sprawie przystąpienia przez Powiat Nowotomyski do realizacji programu
„Zajęcia klubowe w WTZ” ogłoszonego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych.

Na podstawie art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r., poz. 511), art. 35a ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 511; Dz. U. z 2017 r., poz. 2494; Dz. U. z 2018 r., poz. 1000, 1076, 1925, 2192, 2354; Dz. U. z 2019 r., poz. 730) oraz uchwały nr 41/2018 Zarządu PFRON z dnia 26 czerwca 2018 roku w sprawie przyjęcia „Procedur realizacji programu zajęcia klubowe w WTZ”, uchwała się, co następuje:

§ 1. Przystępuje się do realizacji programu „Zajęcia klubowe w WTZ” ogłoszonego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

§ 2. Przyjmuje się „Zasady zbierania i rozpatrywania wniosków prowadzących WTZ o dofinansowanie prowadzenia zajęć klubowych w ramach realizacji programu „Zajęcia klubowe w WTZ”, stanowiące załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Tomyślu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Marcin Brambor -
Konrad Drag -
Patrik Kąkolewski -
Edwin Pigla -

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

Andrzej Wilkoński
STAROSTWO POWIATOWE
w Nowym Tomyślu
ul. Poznańska 33
64-300 NOWY TOMYŚL
tel. 061 4426700, fax 061 4423589

STWIERDZAM
zgodność kserokopii z oryginałem
14 CZE. 2019
Nowy Tomyśl, dnia

SPECJALISTA
w Wydziale Administracyjno-Organizacyjnym
i Zarządzaniu Kryzysowego

Agnieszka Henicz

Sprawdzona pod kątem zgodności z przepisami

Grzegorz Dorotański
Radca Prawny
PZ 201

UZASADNIENIE
do uchwały nr 34/PCPR/2019
Zarządu Powiatu Nowotomyskiego
z dnia 13 czerwca 2019 r.

w sprawie przystąpienia przez Powiat Nowotomyski do realizacji programu
„Zajęcia klubowe w WTZ” ogłoszonego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych.

W dniu 12 czerwca 2018 roku Rada Nadzorcza Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych uchwałą nr 7/2018 zatwierdziła program „Zajęcia klubowe w WTZ”. Zarząd PFRON uchwałą nr 41/2018 z dnia 26 czerwca 2018 roku przyjął procedury przedmiotowego programu oraz wyznaczył termin naboru wystąpień samorządów powiatowych o przyznanie środków finansowych na realizację programu.

Celem programu jest wsparcie osób niepełnosprawnych w utrzymaniu samodzielności i niezależności w życiu społecznym i zawodowym poprzez prowadzenie przez Warsztaty Terapii Zajęciowej (WTZ) zajęć klubowych jako zorganizowanej formy rehabilitacji.

Zgodnie z treścią programu do zadań samorządu powiatowego należy m.in.:

1. opracowanie zasad zbierania i rozpatrywania wniosków prowadzących WTZ,
2. opracowanie i udostępnienie formularzy niezbędnych do realizacji programu na terenie powiatu, w tym w szczególności opracowanie wzoru umowy z WTZ, formularza wniosku,
3. przyjmowanie wniosków WTZ o dofinansowanie w ramach programu i podejmowanie decyzji w sprawie przyznania dofinansowania prowadzącym WTZ,
4. zawieranie umów o dofinansowanie z WTZ.

Mając na uwadze powyższe podjęcie uchwały jest w pełni uzasadnione.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU


Andrzej Wilkoński

**ZASADY ZBIERANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW PROWADZĄCYCH
WTZ O DOFINANSOWANIE PROWADZENIA ZAJĘĆ KLUBOWYCH
W RAMACH REALIZACJI PROGRAMU „ZAJĘCIA KLUBOWE W WTZ”**

I. Tryb składania i weryfikacji wniosków o przyznanie środków PFRON na dofinansowanie prowadzenia zajęć klubowych w ramach programu „Zajęcia klubowe w WTZ”

1. Wniosek o przyznanie środków PFRON na dofinansowanie prowadzenia zajęć klubowych w ramach programu „Zajęcia klubowe w WTZ”, zwanego dalej „Programem” składa się w terminach wskazanych w rozdziale II, do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Tomyślu, ul. Poznańska 30, zwanego dalej „PCPR”. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszych zasad.
2. Wnioskodawcami w ramach programu „Zajęcia klubowe w WTZ” mogą być podmioty prowadzące warsztaty terapii zajęciowej na terenie powiatu nowotomyskiego, zwane dalej „Wnioskodawcami”.
3. PCPR dokonuje weryfikacji formalnej wniosków złożonych bezpośrednio lub otrzymanych za pomocą operatora pocztowego. Za datę złożenia wniosku uważa się datę wpłynięcia do PCPR. Wnioski złożone po terminie naboru pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. PCPR ma prawo podjęcia decyzji o przywróceniu Wnioskodawcy terminu na złożenie wniosku jeśli nie koliduje on z terminem złożenia przez samorząd powiatowy wystąpienia o przyznanie środków finansowych do Oddziału PFRON. Ubiegając się o przywrócenie terminu, Wnioskodawca zobowiązany jest opisać i udokumentować przyczyny uchybienia terminu.
5. Weryfikacja formalna wniosku polega w szczególności na sprawdzeniu przez pracownika PCPR:
 - 1) czy Wnioskodawca spełnia obowiązujące warunki uczestnictwa w Programie i ubiegania się o dofinansowanie,
 - 2) czy Wnioskodawca dotrzymał terminu złożenia wniosku,
 - 3) zgodności zgłoszonego we wniosku przedmiotu dofinansowania z zasadami wskazanym w programie,
 - 4) kompletności i poprawność informacji zawartych we wniosku oraz w załącznikach,
 - 5) wypełnienia wymaganych rubryk we wniosku i jego załącznikach.
6. PCPR w terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku informuje Wnioskodawcę o występujących we wniosku uchybieniach oraz wyznacza termin ich usunięcia.

Nieusunięcie uchybień w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

7. Na podstawie wniosków zweryfikowanych pozytywnie PCPR przygotowuje wystąpienie o przyznanie środków finansowych na realizację programu do Wielkopolskiego Oddziału PFRON.
8. O sposobie rozpatrzenia wniosku PCPR powiadamia pisemnie Wnioskodawcę, w terminie do 5 dni od dnia otrzymania z Oddziału PFRON informacji o decyzji w sprawie złożonego przez samorząd powiatowy wystąpienia o przyznanie środków finansowych.
9. Po uzyskaniu pozytywnej decyzji w sprawie przyznania dofinansowania i podpisania z Oddziałem PFRON umowy o realizację programu, osoby upoważnione do reprezentowania Powiatu zawierają umowę z Wnioskodawcą.
10. Przed podpisaniem umowy Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia w PCPR informacji dotyczących:
 - 1) zakresu godzinowego zajęć klubowych miesięcznie w okresie realizacji programu,
 - 2) wskazania formuły organizacji zajęć klubowych dotyczącej formy i metody pracy z uczestnikami zajęć klubowych,
 - 3) projektu budżetu.
11. Umowa, o której mowa w ust. 9 określa obowiązki oraz uprawnienia stron, w szczególności: zasady udzielania dofinansowania, terminy przekazywania środków finansowych PFRON oraz zasady ich rozliczania.

II. Terminy przyjmowania wniosków

1. Przyjmowanie wniosków następuje w dwóch turach:
 - 1) I tura: dla zajęć klubowych w WTZ, które odbywać się będą przez pełen rok realizacyjny (tj. od dnia 1 lutego do dnia 31 stycznia kolejnego roku kalendarzowego) - termin naboru wyznacza się od dnia 1 do 10 listopada w roku kalendarzowym poprzedzającym rok realizacji programu,
 - 2) II tura: dla zajęć klubowych, które mają zostać uruchomione i prowadzone od drugiej połowy roku realizacyjnego (tj. od dnia 1 sierpnia do dnia 31 stycznia danego roku realizacyjnego), oraz w przypadku WTZ prowadzących zajęcia klubowe, w których od momentu zakończeniu terminu pierwszej tury naboru wystąpienie zwiększyła się liczba beneficjentów - termin drugiej tury naboru wniosków wyznacza się:
 - a) w 2019 roku: od 13 do 18 czerwca,
 - b) od 2020 roku: od 1 do 10 czerwca danego roku.

Załącznik
do Zasad zbierania i rozpatrywania wniosków prowadzących wtz
o dofinansowanie prowadzenia zajęć klubowych
w ramach realizacji programu „Zajęcia klubowe w WTZ”

WNIOSEK
nr/..... (rok) ¹

o przyznanie środków PFRON na dofinansowanie prowadzenia zajęć klubowych w ramach programu „Zajęcia klubowe w WTZ”

według stanu na dzień: r. (data złożenia wniosku)

Uwaga:

We wniosku należy wypełnić wszystkie pola i rubryki, ewentualnie wpisać „nie dotyczy”. W przypadku, gdy w formularzu przewidziano zbyt mało miejsca, należy w odpowiedniej rubryce wpisać „W załączeniu – załącznik nr ..”, czytelnie i jednoznacznie przypisując numery załączników do rubryk formularza, których dotyczą.

Numerację wniosku wypełnia samorząd powiatowy/Jednostka samorządu powiatowego realizujący/a program „Zajęcia klubowe w WTZ”. Datę złożenia wniosku wypełnia podmiot wnioskujący.

1. Dane dotyczące Podmiotu prowadzącego WTZ

Pełna nazwa Podmiotu prowadzącego WTZ:.....			
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr posesji
Gmina	Powiat	Województwo	Nr kierunkowy
Nr telefonu	Nr fax	Adres witryny internetowej	Adres poczty elektronicznej
REGON		Nr identyfikacyjny NIP	
Nazwa i adres WTZ:.....			

¹ Wypełnia samorząd powiatowy / Jednostka samorządu powiatowego realizujący/a program „Zajęcia klubowe w WTZ”.

Kod pocztowy	Miejscowość	Al./Ulica	Nr posesji
Nr telefonu	Nr fax	Adres witryny internetowej	Adres poczty elektronicznej
REGON		Nr identyfikacyjny NIP	

2. Osoby uprawnione do reprezentowania Podmiotu prowadzącego WTZ i zaciągania zobowiązań finansowych

Nazwiska i imiona osób, wraz z podaniem pełnionej funkcji, które są upoważnione do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu prowadzącego WTZ. W przypadku większej liczby upoważnionych osób należy dodać kolejne wiersze.

Lp.	Imię i Nazwisko	Funkcja
1.		
2.		

3. Osoby upoważnione do składania wyjaśnień dotyczących wniosku

Lp.	Imię i Nazwisko	Nr telefonu stacjonarnego (wraz kierunkowym) lub komórkowego	e-mail
1.			
2.			

4. Informacje dotyczące zapotrzebowania na dofinansowanie zajęć klubowych w ramach programu

Beneficjenci programu „Zajęcia klubowe w WTZ”	
<i>(stan zgłaszany do I tury naboru wystąpień / stan zgłaszany do II tury naboru wystąpień / stan zgłaszany w turze naboru wystąpień w 2018 r. związanej z uruchomieniem przedmiotowego programu *)</i>	
a.	Liczba osób niepełnosprawnych, które były uczestnikami WTZ i opuściły go w związku z podjęciem zatrudnienia [z zastrzeżeniem zapisów art. 11 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o zmianie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r., poz. 1076)]. ²

* Niepotrzebne skreślić. Należy wskazać dane adekwatnie do tury naboru wystąpień Realizatora, w ramach której Podmiot prowadzący WTZ wnioskuje o dofinansowanie prowadzenia zajęć klubowych.

² Zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o zmianie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 1076): „Osoby, które były uczestnikami warsztatu terapii zajęciowej i opuściły warsztat w związku z podjęciem zatrudnienia przed dniem wejścia w życie niniejszej ustawy, mogą korzystać z zajęć klubowych, o których mowa w art. 10g ustawy zmienianej w art. 1, w brzmieniu nadanym niniejszą ustawą, jeżeli rozpoczęły udział w zajęciach klubowych nie później niż w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie

b.	Liczba osób niepełnosprawnych znajdujących się na prowadzonej przez podmiot prowadzący WTZ liście osób (o której mowa w art. 10f ust. 2a ustawy o rehabilitacji), których zgłoszenie do uczestnictwa w warsztacie zostało zatwierdzone i które nie rozpoczęły terapii w WTZ.	
c.	Beneficjenci programu w danym WTZ – łącznie (wiersze „a” + „b”).	
d.	Czas trwania zajęć klubowych w ramach programu, w miesiącach, w bieżącym roku realizacyjnym. ³	
Zapotrzebowanie na dofinansowanie w ramach programu (w zł) (według przewidywanej kwoty prowadzenia zajęć klubowych w okresie czasu wskazanym w wierszu „d”).	zł

Uwaga:

Stosownie do zawartości tabela może być wydłużana poprzez dodawanie kolejnych wierszy.

5. Załączniki (dokumenty) wymagane do wniosku

L.p.	Nazwa załącznika	Oznaczenie załączników
1.	Pełnomocnictwo w przypadku, gdy wniosek podpisany jest przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu prowadzącego WTZ.	W załączeniu – załącznik nr... lub nie dotyczy ⁴
2.	Projekt planu działalności klubu, o którym mowa w rozdz. VII ust. 4, 1) procedur programu „Zajęcia klubowe w WTZ”.	W załączeniu – załącznik nr...
3.	Projekt regulaminu zajęć klubowych, o którym mowa w rozdz. VII ust. 4, 2) procedur programu „Zajęcia klubowe w WTZ”.	W załączeniu – załącznik nr...
4.	Oświadczenie podmiotu prowadzącego WTZ o spełnianiu przez wskazanych w niniejszym wniosku beneficjentów programu „Zajęcia klubowe w WTZ” warunków określonych w: <ul style="list-style-type: none"> • art. 10f ust. 2a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018r. poz. 511, z późn. zm.), o ile dotyczy; • art. 11 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o zmianie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r., poz. 1076), o ile dotyczy; • oraz w programie „Zajęcia klubowe w WTZ” i dokumencie procedur jego realizacji. 	W załączeniu – załącznik nr...
5.	Inne - należy zaznaczyć jakie:	W załączeniu – załącznik nr... lub nie dotyczy ⁵

niniejszej ustawy”. W przypadku zgłaszania osób, których dotyczy ww. przepis należy mieć na uwadze, iż ww. termin 30 dni od wejścia w życie przedmiotowej ustawy **upływa z dniem 6 lipca 2018 r.**

³ Odpowiednio do tury naboru wystąpień, w ramach której Wnioskodawca wnioskuję o dofinansowanie prowadzenia zajęć klubowych, należy podać 12 miesięcy (I tura) lub 6 miesięcy (II tura). W przypadku uruchomienia programu w 2018 roku należy podać liczbę pełnych miesięcy pozostałych do końca roku realizacyjnego programu po dacie zakończenia naboru wystąpień w wyznaczonym przez PFRON terminie ich naboru.

⁴ Niepotrzebne skreślić.

Oświadczenia:

Oświadczam, że podane w wystąpieniu informacje są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że znane są mi zapisy programu „Zajęcia klubowe w WTZ” oraz dokument procedur realizacji programu i zobowiązuję się do ich stosowania.

Oświadczam, że w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku wyrażam zgodę na opublikowanie decyzji przyznającej środki PFRON na prowadzenie zajęć klubowych w ramach programu „Zajęcia klubowe w WTZ”.

Oświadczam, że na dzień sporządzenia wniosku reprezentowany przeze mnie podmiot nie posiada wymagalnych zobowiązań wobec PFRON, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Skarbowego oraz wobec organów i instytucji wykonujących zadania z zakresu administracji publicznej oraz zaległości w obowiązkowych wpłatach na PFRON.

Uwaga!

Podanie informacji niezgodnych z prawdą eliminuje wniosek z dalszego rozpatrywania.

..... dniar.	
..... <i>pieczętka imienna</i> <i>pieczętka imienna</i>
<i>podpisy osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu wnioskującego i zaciągania zobowiązań finansowych</i>	

⁵ Niepotrzebne skreślić.