

Nowy Tomyśl, dnia 14 grudnia 2023 r.

ZŚA.26.122.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. ZAMAWIAJĄCY:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Poznańska 30, 64-300 Nowy Tomyśl
tel. 61 442 67 73
e-mail: pcpr@powiatnowotomyski.pl
www.pcprnt.pl

zaprasza do udziału w postępowaniu na:

„Zakup i dostawa 5 zestawów komputerowych”

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa do siedziby Zamawiającego 5 zestawów komputerowych, tj. 5 szt. komputerów stacjonarnych wraz z myszką i klawiaturą oraz 5 szt. monitorów – zgodnie z specyfikacją stanowiącą odpowiednio załącznik nr 4 do niniejszego zapytania.

Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

30236000-2 różny sprzęt komputerowy,

30231300-2 monitory ekranowe

30237400-3 akcesoria do wprowadzania danych

48900000-7 różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

okres gwarancji: 36 miesięcy

inne szczególne wymagania Zamawiającego: nie dotyczy

Zamówienie nie zostało podzielone na części i Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

UWAGA

Zamawiający nie przewiduje możliwości uzupełniania przez Wykonawców ofert, dlatego też każda ze złożonych ofert będzie traktowana jako ostateczna. Niedostarczenie któregokolwiek z dokumentów/oświadczeń wymaganych przez zamawiającego wymienionych w pkt. 7 zapytania ofertowego skutkuje odrzuceniem oferty jako niespełniającej wymogów formalnych.

3. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Maksymalnie 5 dni roboczych od dnia udzielenia zamówienia.

J.M

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB ICH WERYFIKACJI:

- a) Wykonawca nie znajduje się w stanie likwidacji lub upadłości oraz nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo ani kapitałowo – wykazane w formie oświadczenia.
- b) Wykonawca na dzień złożenia oferty dysponuje oferowanym przedmiotem zamówienia – wykazane w formie oświadczenia.

5. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ:

A. Kryteria i wagi procentowe:

- 1) cena - 60%
- 2) gwarancja - 20%
- 3) termin i wykonanie zamówienia - 20%

B. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:

- 1) przy dokonywaniu oceny kryterium – cena, zastosowany będzie następujący wzór:

$$C = (C_n / C_o) \times 60 \text{ pkt, gdzie:}$$

C – przyznane punkty w kryterium cena;

C_n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ważnych ofert;

C_o – cena oferty ocenianej (brutto).

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

- 2) przy dokonywaniu oceny kryterium – gwarancja, zastosowany zostanie poniższy sposób:

- do 3 lat: 10 pkt.

- od 3 lat i więcej: 20 pkt.

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

- 3) przy dokonywaniu oceny kryterium – termin i wykonanie zamówienia, zastosowany zostanie poniższy sposób:

- do 7 dni: 10 pkt.

- od 5-6 dni: 15 pkt.

- od 3-4: 20 pkt.

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

Ostateczna ocena punktowa oferty stanowi sumę punktów uzyskanych za wszystkie ustanowione kryteria. Wynik końcowy obliczeń Zamawiający zaokrągli do dwóch miejsc po przecinku. Łącznie oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

6. SPOSÓB OBLICZANIE CENY:

- a) Cena oferty to cena ofertowa brutto wymieniona w formularzu OFERTA.
- b) Cena musi zostać podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W takiej też formie będą prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- c) Wykonawca ma obowiązek wypełnienia tabeli w formularzy OFERTA. Wykonawca zamieści w wyznaczonych do tego miejscach tabeli odpowiednie elementy cenowe składające się na wartość brutto zamówienia.

f.m

- d) Tabel powinna być wypełniona we wszystkich pozycjach. Brak wypełnienia i określenia wartości jakiegokolwiek pozycji, a także wprowadzenie jakichkolwiek zmian lub innych danych podanych przez Zamawiającego spowoduje odrzucenie oferty.
- e) Wykonawca winien podać w formularzu OFERTA cenę za całość zamówienia.
- f) Cenę oferty należy określić z należą starannością, na podstawie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia wynikających z zakresu usługi, niezbędnych do wykonania zadania i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę.
- g) Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować rabat lub upust ceny, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całkowitą. Późniejsze, np. w trakcie otwierania ofert, propozycje obniżek ceny nie będą przyjmowane przez Zamawiającego do wiadomości.
- h) Proponowana przez Wykonawcę cena łączna powinna być podana w wysokości ostatecznej, gdyż Zamawiający nie będzie dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia. W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty przez Zamawiającego będzie brana cena łączna.
- i) Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga po przecinku nie ulega zmianie.
- j) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, INFORMACJE DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA NIEZBĘDNYCH DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ

- a) Ofertę ma być sporządzona czytelnie, w języku polskim w formie papierowej.
- b) Ofertę podpisuje osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- c) Upoważnienie do podpisywania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
- d) Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
- e) Wszystkie zapisane strony oferty, w tym załączniki oraz wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być datowane i parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
- f) Forma złożenia oferty:

Ofertę w formie papierowej należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej wg poniższego wzoru:

Nazwa i adres wykonawcy	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Poznańska 30 64-300 Nowy Tomyśl
	OFERTA
	Zapytanie ofertowe: „Zakup i dostawa 5 zestawów komputerowych”
Decyduje dat	NIE OTWIERAĆ PRZED: 18.12.2023 r. GODZ. 9:00

1.17

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie zwrócona bez otwierania.

Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu:

- Druk oferty wraz ze specyfikacją proponowanego przedmiotu zamówienia.
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania.

8. WARUNKI, ZASADY PŁATNOŚCI:

Zapłata zostanie dokonana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, przelewem do 7 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy wykonawcy podany na fakturze. Jeżeli wskazany przez wykonawcę na fakturze rachunek bankowy nie jest rachunkiem rozliczeniowym i nie został umieszczony na białej liście podatników VAT, zamawiający informuje wykonawcę o wstrzymaniu płatności do czasu przedłożenia prawidłowego numeru rachunku rozliczeniowego.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za płatność po terminie określonym w zamówieniu spowodowaną brakiem możliwości dokonania płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w szczególności związanym z brakiem właściwego rachunku rozliczeniowego na fakturze. Termin płatności uważa się za zachowany w dniu obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.

9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY:

Ofertę należy wysłać pocztą tradycyjną, kurierem lub złożyć osobiście w kancelarii **Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie 64-300 Nowy Tomyśl, ul. Poznańskiej 30 (pok. 3)**.

Termin składania ofert: **18.12.2023 r. do godz. 9:00.**

10. WSKAZANIE OSÓB UPOWAŻNIONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:

Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami ze strony Zamawiającego: Alicja Ślusarz, tel. 61 442 67 71, e-mail: aslusarz@pcprnt.pl

11. INFORMACJE DODATKOWE:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji zaproszenia do składania ofert, unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, jak również do zakończenia niniejszego postępowania bez wybrania oferty i bez podania przyczyny. Wykonawcom nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia, ani uprawnienia wobec Zamawiającego. Zamawiający informuje, iż do wyboru oferty najkorzystniejszej nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

12. INFORMACJE O PODPISANIU UMOWY / ZLECENIA:

Zleceniodawca przekazuje zlecenie wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę na realizację przedmiotu zamówienia niezwłocznie od daty wyboru najkorzystniejszej oferty (do wysokości aktualnie posiadanych środków finansowych w budżecie na sfinansowanie zadania).

Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wydania zlecenia, gdy jego wartość przekroczy wysokość środków zaplanowanych na realizację zadania.

J.M

13. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Tomysłu, ul. Poznańska 30, 64-300 Nowy Tomyśl. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: pcpr@powiatnowotomyski.pl.
 2. Inspektorem Ochrony Danych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl.
 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia oraz realizacji podpisanej umowy zlecenie, a także w celach związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań.
 4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO - realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikająca z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.
 5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem przetwarzają jego dane osobowe,
 - c) podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania dziedzinowego.
 6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji umowy lub przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń z niej wynikających.
 7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
 8. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii,
 - b) do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - c) do usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 17 RODO oraz art. 18 RODO,
 - d) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
 - e) do przenoszenia danych,
 - f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-f) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Ochrony Danych.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
 10. Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy zlecenie.

t.m

Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości zawarcia umowy zlecenie.

11. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

DYREKTOR

mgr Łukasz Nyczkowski

(pieczętka i podpis kierownika zamawiającego)

Załączniki:

1. Druk oferty
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania
4. Specyfikacja
5. Wynik testu procesorów na dzień 28.11.2023 r.