

**Powiatowe Centrum
Pomocy Rodzinie**
64-300 Nowy Tomyśl, ul. Poznańska 30
tel./fax 061 44-26-773

Nowy Tomyśl, dnia 29 września 2022 r.

PCPR.040.8.17.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Nowotomyski/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Poznańska 30, 64-300 Nowy Tomyśl
tel. 61 4426773
e-mail: pcpr@powiatnowotomyski.pl
www.pcprrt.pl

W związku z realizacją przez Powiat Nowotomyski/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Tomyślu projektu pn. „Środowiskowe Centrum Zdrowia Psychicznego dla dzieci i młodzieży w Powiatach Nowotomyskim, Grodzkim i Wolsztyńskim”, numer RPWP.07.02.02-30-0037/21, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (Oś priorytetowa 7 Włączenie społeczne, Działanie 7.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 7.2.2 Usługi społeczne i zdrowotne – projekty konkursowe oraz pozakonkursowe w zakresie epidemii COVID-19), **zapraszamy do udziału w postępowaniu na:**

„Prowadzenie przez psychologa grupy wsparcia w formie konsultacji indywidualnych i zajęć grupowych”

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenia zamówienia prowadzone jest zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* bez obowiązku stosowania procedury. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego zapytania jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020. Zamówienie zwolnione ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, gdyż jego wartość jest mniejsza od kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1, tj. 130 000,00 zł.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi w formie prowadzenia przez psychologa grupy wsparcia w formie konsultacji indywidualnych i zajęć grupowych dla rodziców dzieci i młodzieży szkolnej z powiatu nowotomyskiego, które są uczestnikami projektu pn. „Środowiskowe Centrum Zdrowia Psychicznego dla dzieci i młodzieży w Powiatach Nowotomyskim, Grodzkim i Wolsztyńskim” w wymiarze do 102 godzin w okresie od podpisania umowy do 30 czerwca 2023 roku.

Usługa będzie polegała na koordynacji i prowadzeniu grupy wsparcia dla rodziców dzieci i młodzieży będących beneficjentami projektu, w formie konsultacji indywidualnych i zajęć grupowych (przy czym ilość zarówno konsultacji jak i zajęć będzie uzależniona od rozeznaczonych potrzeb), wsparciu merytorycznym partnerów i instytucji działających w lokalnej społeczności na rzecz dzieci i rodziny, włączaniu partnerów formalnych i nieformalnych w działania profilaktyczne. Usługa będzie zlecana na bieżąco w zależności od zapotrzebowania, minimum jeden raz w tygodniu (od poniedziałku do piątku), w godzinach popołudniowych (Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wymiaru godzin, który może zostać zwiększony lub zmniejszony) i wykonywana na obszarze realizacji projektu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega, że termin realizacji usług może ulec zmianie.

Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 85121270-6 – Usługi psychiatryczne lub psychologiczne.

okres gwarancji: nie dotyczy

inne szczególne wymagania Zamawiającego: Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę prowadzącego grupę wsparcia w trakcie trwania umowy.

Zamówienie nie zostało podzielone na części i Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

UWAGA

Zamawiający nie przewiduje możliwości uzupełniania przez Wykonawców ofert, dlatego też każda ze złożonych ofert będzie traktowana jako ostateczna. Niedostarczenie któregośkolwiek z dokumentów/oświadczeń wymaganych przez zamawiającego wymienionych w pkt. 7 i 9 zapytania ofertowego skutkuje odrzuceniem oferty jako niespełniającej wymogów formalnych.

4. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2023 roku.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB ICH WERYFIKACJI:

- a) Wykonawca nie znajduje się w stanie likwidacji lub upadłości oraz nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo ani kapitałowo – wykazane w formie oświadczenia.
- b) Wykonawca – osoba prowadząca grupę - dysponuje odpowiednim wykształceniem (wykształcenie wyższe na kierunku psychologia) potwierdzonym stosownymi dokumentami.
- c) Wykonawca – osoba prowadząca grupę - dysponuje opiniami wystawionymi przez dwóch niezależnych psychologów o wysokim poziomie świadczonych usług psychologicznych w formie pisemnych referencji.

- d) Wykonawca – osoba prowadząca grupę – posiada minimum 2 lata doświadczenia w pracy zawodowej jako psycholog.

6. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ:

A. Kryteria i wagi procentowe:

- cena – waga 50 %,
- doświadczenie zawodowe osoby prowadzącej grupę wsparcia – waga 20 %,
- wcześniejsza/obecna prawidłowa współpraca Wykonawcy z Zamawiającym – waga 30 %.

B. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:

a) Przy dokonywaniu oceny kryterium – cena, zastosowany będzie następujący wzór:

$$C = (C_n / C_o) \times 50 \text{ pkt,}$$

gdzie:

C – przyznane punkty w kryterium cena;

C_n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ważnych ofert;

C_o – cena oferty ocenianej (brutto).

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 50 punktów.

b) Przy dokonywaniu oceny kryterium – doświadczenie, zastosowany zostanie poniższy sposób:

- do 2 lat: 10 pkt.
- od dwóch do 3 lat: 15 pkt.
- od 4 lat i więcej: 20 pkt.

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

c) Przy dokonywaniu oceny kryterium – współpraca, zastosowany zostanie poniższy sposób:

- do 6 m-cy: 10 pkt.
- od 6 m-cy do 1 roku: 15 pkt.
- od 1 roku i więcej: 30 pkt.

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 30 punktów.

Ostateczna ocena punktowa ofert stanowi sumę punktów uzyskanych za wszystkie ustanowione kryteria. Wynik końcowy obliczeń Zamawiający zaokrągli do dwóch miejsc po przecinku. Łącznie oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

7. SPOSÓB OBLICZANIE CENY:

- a) Cena oferty to cena ofertowa brutto wymieniona w formularzu OFERTA.
- b) Cena musi zostać podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W takiej też formie będą prowadzone rozliczenia pomiędzy zamawiającym a Wykonawcą.
- c) Wykonawca ma obowiązek wypełnienia tabeli w formularzy OFERTA. Wykonawca zamieści w wyznaczonych do tego miejscach tabeli odpowiednie elementy cenowe składające się na wartość brutto zamówienia.
- d) Tabel powinna być wypełniona we wszystkich pozycjach. Brak wypełnienia i określenia wartości jakiegokolwiek pozycji, a także wprowadzenie jakichkolwiek zmian lub innych danych podanych przez Zamawiającego spowoduje odrzucenie oferty.
- e) Wykonawca winien podać w formularzu OFERTA cenę za całość zamówienia.

- f) Cenę oferty należy określić z należą starannością, na podstawie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia wynikających z zakresu usługi, niezbędnych do wykonania zadania i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę.
- g) Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować rabat lub upust ceny, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową. Późniejsze, np. w trakcie otwierania ofert, propozycje obniżek ceny nie będą przyjmowane przez Zamawiającego do wiadomości.
- h) Proponowana przez Wykonawcę cena łączna powinna być podana w wysokości ostatecznej, gdyż Zamawiający nie będzie dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia. W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty przez Zamawiającego będzie brana cena łączna.
- i) Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku do 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga po przecinku nie ulega zmianie.
- j) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, INFORMACJE DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA NIEZBĘDNYCH DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ

- a) Ofertę ma być sporządzona czytelnie, w języku polskim w formie papierowej.
- b) Ofertę podpisuje osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- c) Upoważnienie do podpisywania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
- d) Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
- e) Wszystkie zapisane strony oferty, w tym załączniki oraz wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być datowane i parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
- f) Forma złożenia oferty:

Ofertę w formie papierowej należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej wg poniższego wzoru:

Nazwa i adres wykonawcy	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Poznańska 30 64-300 Nowy Tomyśl
OFERTA	
Zapytanie ofertowe: „Prowadzenie przez psychologa grupy wsparcia w formie konsultacji indywidualnych i zajęć grupowych”	
NIE OTWIERAĆ PRZED: 04.10.2022 r. GODZ. 15:30	

Decyduje data i godzina wpływu do jednostki.

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie zwrócona bez otwierania.

Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu:

- Druk oferty.
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania.
- Dokument/dokumenty poświadczające kwalifikacje Wykonawcy – osoby prowadzącej grupę – do prawidłowej realizacji usługi.
- Dokumenty potwierdzające doświadczenie w realizacji usług psychologicznych – osoby prowadzącej grupę – potwierdzone w formie CV/referencji/świadectw pracy/umowami zlecenia lub zaświadczeniami podmiotów, w których były świadczone tego typu usługi.
- Pisemne opinie w formie referencji wystawione przez dwóch niezależnych psychologów stanowiące o wysokim poziomie świadczonych usług psychologicznych przez Wykonawcę – osoby prowadzącej grupę.

9. WARUNKI, ZASADY PŁATNOŚCI:

Zapłata zostanie dokonana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, przelewem do 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy wykonawcy podany na fakturze. Jeżeli wskazany przez Wykonawcę na fakturze rachunek bankowy nie jest rachunkiem rozliczeniowym i nie został umieszczony na białej liście podatników VAT, Zamawiający informuje Wykonawcę o wstrzymaniu płatności do czasu przedłożenia prawidłowego numeru rachunku rozliczeniowego.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za płatność po terminie określonym w zamówieniu spowodowaną brakiem możliwości dokonania płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w szczególności związanym z brakiem właściwego rachunku rozliczeniowego na fakturze. Termin płatności uważa się za zachowany w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo opóźnienia w wypłaceniu wynagrodzenia w przypadku opóźnień wpłaty zaliczki na realizację projektu przez Instytucję Pośredniczącą/Instytucję Zarządzającą.

10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY:

Ofertę należy wysłać pocztą tradycyjną, kurierem lub złożyć osobiście w kancelarii **Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie 64-300 Nowy Tomyśl, ul. Poznańskiej 30 (pok. 3)**.

Termin składania ofert: **04.10.2022 r. do godz. 15:30.**

11. WSKAZANIE OSÓB UPOWAŻNIONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:

Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami ze strony Zamawiającego: Alicja Ślusarz, tel. 61 4426771, e-mail: aslusarz@pcprnt.pl

12. INFORMACJE DODATKOWE:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji zaproszenia do składania ofert, unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, jak również do zakończenia niniejszego postępowania bez wybrania oferty i bez podania przyczyny. Wykonawcom nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia, ani uprawnienia wobec Zamawiającego. Zamawiający informuje, iż do wyboru oferty najkorzystniejszej nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

13. INFORMACJE O PODPISANIU UMOWY / ZLECENIA:

Zleceniodawca podpisze umowę z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę na realizację przedmiotu zamówienia niezwłocznie od daty wyboru najkorzystniejszej oferty (do wysokości aktualnie posiadanych środków finansowych w budżecie na sfinansowanie zadania).

Zamawiający zastrzega sobie prawo nie podpisania umowy, gdy jej wartość przekroczy wysokość środków zaplanowanych na realizację zadania.

14. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych:

Zamawiający realizując obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 poinformował Wykonawcę, że:

1. Administratorem jego danych osobowych jest w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020 – Marszałek Województwa Wielkopolskiego mający siedzibę przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań. Natomiast w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawcy może skontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych
 - w ramach zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 – 2014-2020: Departament Organizacyjny i Kadr, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl,
 - w ramach zbioru Centralny system teleinformatyczny: oraz z Inspektorem ochrony danych osobowych, Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa, e-mail: iod@miir.gov.pl.
3. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane do czasu rozliczenia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
4. Przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchylecia dyrektywy 95/46/WE – dane osobowe sà niezbędné dla realizacji Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 na podstawie:

a) w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020:

- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.);
- ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.).

b) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:

- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.);
 - ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
 - rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str.1).
5. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Środowiskowe Centrum Zdrowia Psychicznego dla dzieci i młodzieży w Powiatach Nowotomyskim, Grodziskim i Wolsztyńskim” nr RPWP.07.02.02-30-0037/21, w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (WRPO 2014+).
6. Dane osobowe Wykonawcy zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej, Beneficjentowi realizującemu Projekt oraz podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu. Dane osobowe Wykonawcy mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Beneficjenta. Dane osobowe Wykonawcy mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach WRPO 2014+.

7. Obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa, odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości rozliczenia kosztów wynagrodzenia w ramach Projektu.
8. Zleceniobiorca ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
9. Wykonawca ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Dane osobowe Wykonawcy nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
12. Wykonawca oświadcza, iż podane przez dane osobowe są prawdziwe i aktualne.


DYREKTOR
mgr Łukasz Nyczkowski

(pieczętka i podpis kierownika zamawiającego)

Załączniki:

1. Druk oferty
2. Wzór umowy
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 1 – druk oferty

....., dnia

.....
Dane teled adresowe Wykonawcy

Dotyczy zapytania ofertowego na prowadzenie przez psychologa grupy wsparcia w formie konsultacji indywidualnych i grupowych, w ramach realizowanego projektu „Środowiskowe Centrum Zdrowia Psychicznego dla dzieci i młodzieży w Powiatach Nowotomyskim, Grodziskim i Wolsztyńskim” numer RPWP.07.02.02-30-0037/21, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020

OFERTA

w odpowiedzi na „Zaproszenie do udziału w postępowaniu na „**Prowadzenie przez psychologa grupy wsparcia w formie konsultacji indywidualnych i grupowych**” oświadczam, iż oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na niżej wymienionych warunkach:

Usługa	Wysokość wynagrodzenia brutto w PLN za 1 godzinę usługi <i>Kwota ta zawiera wszelkie publiczno-prawne obciążenia wynikające z zawartej umowy obciążające Zamawiającego jako płatnika.</i>
Prowadzenie przez psychologa grupy wsparcia w formie konsultacji indywidualnych i grupowych	

Oświadczam, że:

- zapoznałam/em się z zaproszeniem do składania ofert na ww. usługę i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte;
- zdołałam/em wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty;
- w cenie mojej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty prawidłowego wykonania zamówienia;
- posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień *;
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej umożliwiającej wykonanie zamówienia;

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczętka i czytelny podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

* W przypadku skierowania do wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę innych osób, oświadczenie dotyczy uprawnień ww. osób.

Załącznik nr 2 - Wzór umowy

Umowa nr

zawarta w dniu r. w

pomiędzy:

Powiatem Nowotomyskim/Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Tomyslu,
ul. Poznańska 30 reprezentowanym przez Łukasza Nyczkowskiego - Dyrektora, upoważnionego przez
Zarząd Powiatu Nowotomyskiego Uchwałą Nr 443/PCPR/2022 z dnia 28 stycznia 2022 r.
zwanym dalej **Zamawiającym,**

a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą.**

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi w formie prowadzenia przez psychologa grupy wsparcia w formie konsultacji indywidualnych i zajęć grupowych dla rodziców dzieci i młodzieży szkolnej z powiatu nowotomyskiego, które są uczestnikami projektu pn. „Środowiskowe Centrum Zdrowia Psychicznego dla dzieci i młodzieży w Powiatach Nowotomyskim, Grodziskim i Wolsztyńskim” w wymiarze do 102 godzin w okresie od podpisania umowy do 30 czerwca 2023 roku.
Usługa będzie polegała na koordynacji i prowadzeniu grupy wsparcia dla rodziców dzieci i młodzieży będących beneficjentami projektu, w formie konsultacji indywidualnych i zajęć grupowych (przy czym ilość zarówno konsultacji jak i zajęć będzie uzależniona od rozeznaczonych potrzeb), wsparciu merytorycznym partnerów i instytucji działających w lokalnej społeczności na rzecz dzieci i rodziny, włączaniu partnerów formalnych i nieformalnych w działania profilaktyczne. Usługa będzie zlecana na bieżąco w zależności od zapotrzebowania, minimum jeden raz w tygodniu (od poniedziałku do piątku), w godzinach popołudniowych (Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wymiaru godzin, który może zostać zwiększony lub zmniejszony) i wykonywana na obszarze realizacji projektu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
Zamawiający zastrzega, że termin realizacji usług może ulec zmianie.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy z należytą starannością, przy pełnym wykorzystaniu posiadanej wiedzy oraz doświadczenia zawodowego i życiowego.
3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się informować innych (w formie ustnej, podczas pierwszego kontaktu), że prowadzone przez niego prace odbywają się w ramach projektu pn. „Środowiskowe Centrum Zdrowia Psychicznego dla dzieci i młodzieży w Powiatach Nowotomyskim, Grodziskim i Wolsztyńskim” nr RPWP.07.02.02-30-0037/21 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

§ 2

Umowa będzie wykonywane w terminie: - **30.06.2023 r.** – w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

§ 3

1. Wykonawca wykonywał będzie przedmiot umowy osobiście.
2. Powierzenie przeprowadzenia pracy innym osobom lub podmiotom przez Wykonawcę lub udział w pracy innych osób niż Wykonawca wymaga wyraźnej zgody Zleceniodawcy.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę prowadzącego grupę wsparcia w trakcie trwania umowy.

§ 4

1. Domniemywa się, że informacje i dokumenty Zamawiającego oraz uczestników/uczestniczek projektu udostępnione Wykonawcy przy wykonywaniu przedmiotu umowy są tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Wykonawca nie ma prawa rozpowszechniać informacji, o których mowa w § 4 ust.1 bez wyraźnej pisemnej zgody podmiotu, którego informację dotyczą wraz z określeniem zakresu informacji, które mogą zostać ujawnione.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać zasad ochrony danych osobowych, jeżeli jego działania będą wymagały pozyskania lub przetwarzania danych od osób uczestniczących.
2. Wykonawca powstrzyma się od promowania, sprzedaży lub prezentowania jakichkolwiek dóbr, usług lub produktów osobom uczestniczącym w projekcie, bez zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca powstrzyma się od promowania osób lub organizacji innych niż Zamawiający i jego partnerzy w projekcie bez zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca powstrzyma się od zbierania danych osobowych uczestników projektu, w celu wykorzystania ich do celów marketingowych.

§ 6

Zamawiający realizując obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 poinformował Wykonawcę, że:

1. Administratorem jego danych osobowych jest w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020 – Marszałek Województwa Wielkopolskiego mający siedzibę przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań. Natomiast w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawcy może skontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych
 - w ramach zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 – 2014-2020: Departament Organizacyjny i Kadr, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e--mail:inspektor.ochrony@umww.pl,
 - w ramach zbioru Centralny system teleinformatyczny: oraz z Inspektorem ochrony danych osobowych, Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa, e-mail: iod@miir.gov.pl.

3. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane do czasu rozliczenia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
4. Przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 na podstawie:
 - a) w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020:
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.);
 - ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.).
 - b) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.);
 - ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
 - rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str.1).
5. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Środowiskowe Centrum Zdrowia Psychicznego dla dzieci i młodzieży w Powiatach

Nowotomyskim, Grodziskim i Wolsztyńskim” nr RPWP.07.02.02-30-0037/21, w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (WRPO 2014+).

6. Dane osobowe Wykonawcy zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej, Beneficjentowi realizującemu Projekt oraz podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu. Dane osobowe Wykonawcy mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Beneficjenta. Dane osobowe Wykonawcy mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach WRPO 2014+.
7. Obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa, odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości rozliczenia kosztów wynagrodzenia w ramach Projektu.
8. Zleceniobiorca ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
9. Wykonawca ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Dane osobowe Wykonawcy nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
12. Wykonawca oświadcza, iż podane przez dane osobowe są prawdziwe i aktualne.

§ 7

1. W przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy lub jego niewykonania zgodnie z ustalonym grafikiem zapłaci on karę umowną w wysokości 1000 złotych za każdy dzień niewykonania niniejszej umowy.
2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę § 3, § 4, § 5 zapłaci on karę umowną wysokości 1000 złotych za każdy przypadek naruszenia.
3. W przypadku gdyby wysokość szkody przewyższała kary umowne określone w § 7 ust. 1-2, wówczas Zamawiający może dochodzić różnicy na zasadach ogólnych.

§ 8

1. Za czynności określone w § 1 ust. 1 Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości: **zł brutto** za jedną godzinę świadczenia usługi (słownie: złotych .../100).
2. Wynagrodzenie będzie płatne w okresach nie krótszych niż jeden miesiąc.
3. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie:
 - a. zatwierdzonego protokołu odbioru realizacji zadań,
 - b. miesięcznej ewidencji godzin pracy,
 - c. prawidłowo wypełnionych kart usług,
 - d. innych potwierdzeń od uczestników,
 - e. prawidłowo wystawionego rachunku po zakończeniu miesiąca, przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo opóźnienia w wypłaceniu wynagrodzenia w przypadku opóźnień wpłaty zaliczki na realizację projektu przez Instytucję Pośredniczącą/Instytucję Zarządzającą.
4. Protokół odbioru realizacji zadania zostanie podpisany po uprzednim sprawdzeniu i akceptacji przez Zamawiającego prawidłowości wykonania zadania, nie później niż w terminie 7 dni po przekazaniu dokumentów.

5. Wynagrodzenie jest wypłacane w ramach projektu „Środowiskowe Centrum Zdrowia Psychicznego dla dzieci i młodzieży w Powiatach Nowotomyskim, Grodziskim i Wolsztyńskim” nr RPWP.07.02.02-30-0037/21, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Za dzień spełnienia świadczenia pieniężnego uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wypłata wynagrodzenia nastąpi po dokonaniu potrąceń należnych świadczeń publiczno-prawnych (jeśli zachodzi taka konieczność), zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formie przelewu na konto Wykonawcy.
8. Zleceniobiorca składa oświadczenie do celów podatkowych i ubezpieczeniowych ZUS (jeśli zachodzi taka konieczność).

§ 9

Wykonawca zobowiązuje się do tego, że zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów nie będzie wykluczało możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich powierzonych mu zadań.

§ 10

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załączniki:

1. Protokół odbioru

Załącznik nr 1 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU

do umowy o nr z dniar.

w ramach projektu „Środowiskowe Centrum Zdrowia Psychicznego dla dzieci i młodzieży w Powiatach Nowotomyskim, Grodziskim i Wolsztyńskim” nr RPWP.07.02.02-30-0037/21 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

Sporządzony dnia roku,

w sprawie odbioru wyników prac zgodnych z umową nr z dnia r.

Zostały wykonane następujące czynności:

.....
.....

Liczba godzin poświęconych na realizację zlecenia w terminie

.....

Skład Komisji - Przedstawiciele:

Zamawiający:

Powiat Nowotomyski/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Tomyslu,
ul. Poznańska 30 reprezentowanym przez Łukasza Nyczkowskiego - Dyrektora

Wykonawca:

.....
.....

Ustalenia Komisji dotyczące wyników pracy:

1. praca została wykonana zgodnie z umową,
2. w stosunku do wykonania umowy nie wskazuje się niezgodności,

Na tym protokół zakończono i podpisano:

.....

Podpis Zamawiającego

.....

Podpis Wykonawcy

Załącznik nr 3 – oświadczenie

.....
(nazwa lub imię i nazwisko Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Składając do Powiatu Nowotomyskiego/Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Tomyslu ofertę na **prowadzenie przez psychologa grupy wsparcia w formie konsultacji indywidualnych i zajęć grupowych** realizowanych w ramach projektu nr RPWP.07.02.02-30-0037/21 pn. "Środowiskowe Centrum Zdrowia Psychicznego dla dzieci i młodzieży w Powiatach Nowotomyskim, Grodziskim i Wolsztyńskim" współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, zgodnie z warunkami udziału w postępowaniu określonymi przez Zamawiającego w pkt 5 zapytania ofertowego oświadczam, iż:

1. nie znajduję się w stanie likwidacji lub upadłości,
2. nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo ani kapitałowo.

....., dnia

(miejsowość)

.....

(podpis Wykonawcy lub osoby
upoważnionej prawnie)

Załącznik nr 4 – oświadczenie

.....
(nazwa lub imię i nazwisko Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Składając do Powiatu Nowotomyskiego/Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Tomyslu ofertę na **prowadzenie przez psychologa grupy wsparcia w formie konsultacji indywidualnych i zajęć grupowych** realizowanego w ramach projektu nr RPWP.07.02.02-30-0037/21 pn. "Środowiskowe Centrum Zdrowia Psychicznego dla dzieci i młodzieży w Powiatach Nowotomyskim, Grodziskim i Wolsztyńskim" współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w pkt. 8 zapytania ofertowego, a dotyczącymi:

- wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy powiązanego z Zamawiającym (beneficjentem) osobowo lub kapitałowo:

niniejszym oświadczam, że brak jest podstaw wykluczenia mnie z postępowania, ponieważ między mną tj. Wykonawcą ubiegającym się o udzielenie zamówienia publicznego, a Zamawiającym – Powiatem Nowotomyskim/Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Tomyslu, Partnerem wiodącym **Centrum Opieki Zdrowotnej Sanitatis Sp. z o. o.** oraz partnerem nr 1 – Fundacją AKME lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, nie ma powiązań kapitałowych lub osobowych, przez które rozumie się wzajemne powiązania polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

....., dnia

(miejsowość)

.....

(podpis Wykonawcy lub osoby
upoważnionej prawnie)