

INFORMACJA DODATKOWA	
I.	WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO
1.1	NAZWA JEDNOSTKI POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W NOWYM TOMYŚLU
1.2	SIEDZIBA JEDNOSTKI ul. Poznańska 30, 64-300 Nowy Tomyśl
1.3	ADRES JEDNOSTKI ul. Poznańska 30, 64-300 Nowy Tomyśl
1.4	PODSTAWOWY PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI JEDNOSTKI Pozostała Pomoc Społeczna bez zakwaterowania gdzie indziej nie skalsyfikowana
2.	OKRES OBJĘTY SPRAWOZDANIEM 01.01.2021 - 31.12.2021
3.	WSKAZANIE, ŻE SPRAWOZDANIE FINANSOWE ZAWIERA DANE ŁĄCZNE Jednostka sporządza samodzielnie sprawozdanie finansowe, które wchodzi w skład łącznego sprawozdania finansowego Starostwa Powiatowego w Nowym Tomyślu
4.	OMÓWIENIE ZASAD (POLITYKI) RACHUNKOWOŚCI, W TYM METOD WYCENY AKTYWÓW I PASYWÓW Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości – informacje wg załącznika nr 1. Zasady stosowane w prowadzeniu ksiąg rachunkowych: 1. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się lub amortyzuje według stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych 2. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej do używania 3. Zakończenie odpisów umorzeniowych następuje nie później niż z chwilą zrównania odpisów umorzeniowych z wartością początkową środka trwałego lub przeznaczeniem go do likwidacji, sprzedaży lub stwierdzenia jego niedoboru 4. Wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji odnoszone są na fundusz. 5. Odpisy umorzeniowe środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych ujmuje się w księgach rachunkowych miesięcznie wg. stanu na koniec danego miesiąca. 6. Jednorazowo poprzez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się: - książki i inne zbiory biblioteczne, - środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno – wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych, - odzież i umundurowanie, - meble i dywany,

	- pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości mieszczącej się w przedziale 1.500,00 – 10.000,00, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania
	7. Nie umarza się gruntów oraz dóbr kultury.
	8. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne amortyzuje się metodą liniową.
	9. Składniki majątku o wartości :
	- nie przekraczającej 1.499,00, ewidencjonuje się bezpośrednio w koszty działalności i nie podlegają ewidencji bilansowej i pozabilansowej
	- w przedziale do 1.499,00 podlegają odpisaniu w ciężar kosztów zużycia materiałów w momencie przekazania ich do użytkowania i są objęte ewidencją ilościową
	-w przedziale 1.500,00 – 10.000,00 podlegają ewidencji bilansowej na koncie pozostałe środki trwałe.
	10. W przypadku gdy środek trwały składa się z wielu elementów zestawienie jego części składowych stanowi integralną część dokumentu OT – Przyjęcie Środka Trwałego
	11. Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów) wycenia się w wartości netto tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy.
	12. Gospodarka materiałowa podlega ewidencji ilościowo – wartościowej i rozchód materiałów wycenia się przy zastosowaniu metody – nie dotyczy
5.	INNE INFORMACJE
	Inne istotne informacje w zakresie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości – nie dotyczy
II	DODATKOWE INFORMACJE I OBJAŚNIENIA OBEJMUJĄ W SZCZEGÓLNOŚCI
1.	
1.1	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	informacje wg załącznika nr 1 i 2
1.2	Aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	brak informacji
1.3	Kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	informacje wg załącznika nr 3 i 4
1.4	Wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	informacje wg załącznika nr 5
1.5	Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu leasingu
	informacje wg załącznika nr 6
1.6	Liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	informacje wg załącznika nr 7

1.7	Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	informacje wg załącznika nr 8
1.8	Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	nie dotyczy
1.9	Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	informacje wg załącznika nr 9
b)	powyżej 3 do 5 lat
	informacje wg załącznika nr 9
c)	powyżej 5 lat
	informacje wg załącznika nr 9
1.10	Kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a wg przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	wypełnia Urząd
1.11	Łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	wypełnia Urząd
1.12	Łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	wypełnia Urząd
1.13	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	wypełnia Urząd
1.14	Łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	wypełnia Urząd
1.15	Kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	informacje wg. załącznika nr 10
1.16	Inne informacje
	Wyłączenia z tytułu rozliczeń występujących na dzień 31.12.2021 roku pomiędzy jednostkami
2.	
2.1.	Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	nie dotyczy

2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	informacje wg. załącznika nr 11
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	informacje wg. załącznika nr 12
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	nie dotyczy
2.5.	Inne informacje
	w tym: informacje o środkach zgromadzonych na rachunku VAT
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	- informacje o znaczących zdarzeniach, dotyczących lat ubiegłych, ujętych w sprawozdaniu finansowym roku obrotowego,
	- informacje o znaczących zdarzeniach, jakie nastąpiły po dniu bilansowym, a nieuwzględnionych w sprawozdaniu finansowym,
	- zmiany w polityce rachunkowości,
	- wartość aktywów i pasywów dot. Państwowych Funduszy Celowych (np. PFRON, Fundusz Pracy)
<p>Główny Księgowy <i>Kondra</i> mgn Monika Kondra</p> <p>2022 -04- 0 5</p> <p>DYREKTOR <i>[Signature]</i> mgn Łukasz Nyczkowski</p>	
(główny księgowy)	(rok, miesiąc, dzień)
	(kierownik jednostki)

Załącznik nr 1 -

Tabela nr 1. Zmiana stanu wartości niematerialnych i prawnych – od 1.1.2021 r.- 31.12.2021 r.

Wyszczególnienie	Licencje na użytkowanie programów komputerowych	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	Razem
Wartość brutto na początek roku obrotowego	13 965,60	0,00	13 965,60
Zwiększenia, w tym:	0,00	0,00	0,00
1) nabycie	0,00	0,00	0,00
2) przemieszczenie wewnętrzne	0,00	0,00	0,00
Zmniejszenia, w tym:	9 179,00	0,00	9 179,00
1) sprzedaż	0,00	0,00	0,00
2) likwidacja	9 179,00	0,00	9 179,00
3) przemieszczenie wewnętrzne	0,00	0,00	0,00
Wartość brutto na koniec roku obrotowego	4 786,60	0,00	4 786,60
Umorzenie na początek roku obrotowego	13 965,60	0,00	13 965,60
Zwiększenia, w tym:	0,00	0,00	0,00
1) amortyzacja	0,00	0,00	0,00
2) przemieszczenie wewnętrzne	0,00	0,00	0,00
Zmniejszenia, w tym:	9 179,00	0,00	9 179,00
1) sprzedaż	0,00	0,00	0,00
2) likwidacja	9 179,00	0,00	9 179,00
3) inne	0,00	0,00	0,00
Umorzenie na koniec roku obrotowego	4 786,60	0,00	4 786,60
Odpisy aktualizujące na początek roku obrotowego	0,00	0,00	0,00
Zwiększenia	0,00	0,00	0,00
Zmniejszenia, w tym:	0,00	0,00	0,00
1) wykorzystanie	0,00	0,00	0,00
2) korekta odpisu	0,00	0,00	0,00
Odpisy aktualizujące na koniec roku obrotowego	0,00	0,00	0,00
Wartość netto na początek roku obrotowego	0,00	0,00	0,00
Wartość netto na koniec roku obrotowego	0,00	0,00	0,00

Główny Księgowy
Kondera
mgr Monika Kondera

DYREKTOR
[Signature]
mgr Łukasz Nyczkowski

Załącznik nr 2 -

Tabela nr 2. Zmiana stanu rzeczowych aktywów trwałych – od 1.1.2021 r. do 31.12.2021 r.

Wyszczególnienie	Grunty (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu)	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	Urządzeni a techniczn e i maszyny	Środki transportu	Inne środki trwałe	w tym: dobra kultury	Razem
Wartość brutto na początku roku obrotowego	0,00	0,00	253 284,25	192 665,50	0,00	0,00	445 949,75
Zwiększenia, w tym:	867,61	236 513,00	0,00	0,00	0,00	0,00	237 380,61
1) nabycie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2) przemieszczenie wewnętrzne	867,61	236 513,00	0,00	0,00	0,00	0,00	237 380,61
Zmniejszenia, w tym:	0,00	0,00	21 044,31	0,00	0,00	0,00	21 044,31
1) sprzedaż	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2) likwidacja	0,00	0,00	21 044,31	0,00	0,00	0,00	21 044,31
3) przemieszczenie wewnętrzne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wartość brutto na koniec roku obrotowego	867,61	236 513,00	232 239,94	192 665,50	0,00	0,00	662 286,05
Umorzenie na początek roku obrotowego	0,00	0,00	105 761,84	45 500,00	0,00	0,00	151 261,84
Zwiększenia:	0,00	2 069,49	22 920,43	29 433,12	0,00	0,00	54 423,04
1) amortyzacja	0,00	2 069,49	22 920,43	29 433,12	0,00	0,00	54 423,04
2) przemieszczenie wewnętrzne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Zmniejszenia:	0,00	0,00	21 044,31	0,00	0,00	0,00	21 044,31
1) sprzedaż	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2) likwidacja	0,00	0,00	21 044,31	0,00	0,00	0,00	21 044,31
3) przemieszczenie wewnętrzne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Umorzenie na koniec roku obrotowego	0,00	2 069,49	107 637,96	74 933,12	0,00	0,00	184 640,57
Wartość netto na początek roku obrotowego	0,00	0,00	147 522,41	147 165,50	0,00	0,00	294 687,91
Wartość netto na koniec roku obrotowego	867,61	234 443,51	124 601,98	117 732,38	0,00	0,00	477 645,48

Główny Księgowy
Kawka
mgr Monika Kondera

DYREKTOR
+ M
mgr Łukasz Nyczkowski

Załącznik nr 3 -

**Tabela nr 3. Kwoty dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących
wartość długoterminowych aktywów niefinansowych**

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiana stanu odpisów w ciągu roku		Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
	-	0,00	0,00	0,00	0,00
	-	0,00	0,00	0,00	0,00
	-	0,00	0,00	0,00	0,00
	-	0,00	0,00	0,00	0,00
	-	0,00	0,00	0,00	0,00
	-	0,00	0,00	0,00	0,00

Główny Księgowy
Kondera
mgr Monika Kondera

DYREKTOR
L. Nyczkowski
mgr Łukasz Nyczkowski

Załącznik nr 4

Tabela nr 4. Kwoty dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość długoterminowych aktywów finansowych

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiana stanu odpisów w ciągu roku		Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
	-	0,00	0,00	0,00	0,00
	-	0,00	0,00	0,00	0,00
	-	0,00	0,00	0,00	0,00
	-	0,00	0,00	0,00	0,00
	-	0,00	0,00	0,00	0,00
	-	0,00	0,00	0,00	0,00

Główny Księgowy
Kondra
mgr Monika Kondera

DYREKTOR
+
[Signature]
mgr Łukasz Nyczkowski

Załącznik nr 5

Tabela nr 5. Wartość gruntów użytkowanych wieczystie

<i>Wyszczególnienie</i>	<i>Stan na koniec roku obrotowego</i>
<i>Powierzchnia (m²)</i>	<i>0,00</i>
<i>Wartość (w zł)</i>	<i>0,00</i>

Główny Księgowy
Kondra
mgr Monika Kondera

DYREKTOR
+ [Signature]
mgr Łukasz Nyczkowski

Załącznik nr 6

Tabela nr 6. Środki trwałe niemortyzowane lub nieumarzane

Lp.	Grupa według KŚT	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1.	030	0,00	867,61	0,00	867,61
	-	0,00	0,00	0,00	0,00
	-	0,00	0,00	0,00	0,00
	-	0,00	0,00	0,00	0,00
	-	0,00	0,00	0,00	0,00
	-	0,00	0,00	0,00	0,00

1. Grunty otrzymane w trwałą zarząd

Główny Księgowy
Kondera
mgr Monika Kondera

DYREKTOR
A - M
mgr Łukasz Nyczkowski

Załącznik nr 7

Tabela nr 7. Papiery wartościowe, w tym akcje i udziały oraz dłużne papiery wartościowe

Lp.	Treść	Stan na początek roku		Zwiększenia		Zmniejszenia		Stan na koniec okresu	
		ilość	wartość	ilość	wartość	ilość	wartość	ilość	wartość
1.	Akcje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Udziały	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Dłużne papiery wartościowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	RAZEM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Główny Księgowy
Kondera
mgr Monika Kondera

DYREKTOR
L. Nyczkowski
mgr Łukasz Nyczkowski

Załącznik nr 8

Tabela nr 8. Stan odpisów aktualizujących wartość należności

Grupa należności (według pozycji w bilansie)	Stan na początek roku	Zmiana stanu odpisów w ciągu roku			Stan na koniec roku obrotowego
		zwiększenia	wykorzystanie	rozwiązanie	
-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

* należy uszczegółowić kategorie należności np. od dłużników alimentacyjnych, z tytułu mandatów, kar umownych, podatków i opłat itp.

Główny Księgowy
Kondera
mgr Monika Kondera

DYREKTOR
f. Nyczkowski
mgr Łukasz Nyczkowski

Załącznik nr 9

-Tabela nr 9. Zobowiązania długoterminowe

Wyszczególnienie	Zobowiązania długoterminowe o pozostałym od dnia bilansowego okresie spłaty			
	Powyżej 1 roku do 3 lat	Powyżej 3 lat do 5 lat	Powyżej 5 lat	RAZEM
<i>Kredyty i pożyczki</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Emisji obligacji</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Inne zobowiązania finansowe</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Pozostałe zobowiązania długoterminowe</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
RAZEM	0,00	0,00	0,00	0,00

Główny Księgowy
Kondera
mgr Monika Kondera

DYREKTOR
A. Nyczkowski
mgr Łukasz Nyczkowski

Załącznik nr 10

Tabela nr 10. Wyplacone środki pieniężne na świadczenia pracownicze

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1	2	3
1.	wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	1 450,00
2.	odpisy na ZFŚS	27 480,96
3.	szkolenie pracowników niepedagogicznych	7 620,00
4.	inne świadczenia pracownicze	8 305,07
5.		
RAZEM		44 856,03

* należy wykazać wartość wyplaconych świadczeń

pracowniczych, tj.:

- nagrody jubileuszowe
- odprawy emerytalne i rentowe
- świadczenia urlopowe
- inne świadczenia pracownicze

Główny Księgowy
Monika
mgr Monika Kondera

DYREKTOR
Lukasz
mgr Łukasz Nyczkowski

Załącznik nr 11

Tabela nr 11. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie

Wyszczególnienie	Koszt wytworzenia w roku ubiegłym			Koszt wytworzenia w bieżącym roku		
	ogółem	w tym:		ogółem	w tym:	
		odsetki	różnice kursowe		odsetki	różnice kursowe
Środki trwałe oddane do użytkowania w roku obrotowym	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Środki trwałe w budowie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Główny Księgowy
Kondra
mgr Monika Kondera

DYREKTOR
Ł
mgr Łukasz Nyczkowski


Załącznik nr 12

Tabela nr 12. Przychody i koszty nadzwyczajne

Wyszczególnienie	2020 r.	2021 r.
	Kwota	Kwota
<i>Przychody o nadzwyczajnej wartości</i>	0,00	0,00
<i>Przychody występujące incydentalnie</i>	0,00	0,00
<i>Koszty o nadzwyczajnej wartości</i>	0,00	0,00
<i>Koszty występujące incydentalnie - Covid 19</i>	5 132,61	1 425,96
<i>Koszty występujące incydentalnie - odsetki od zwróconej dotacji (Powiat Nowotomyski stawia na rodzinę II)</i>	0,00	8 004,00

Główny Księgowy
Kondere
mgr Monika Kondera

DYREKTOR
Łukasz Nyczkowski
mgr Łukasz Nyczkowski

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Powiatowe Centrum Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie 64-300 Nowy Tomyśl, ul. Poznańska 30 tel. 61 4426773 ul. Poznańska 30 64-300 Nowy Tomyśl	Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa' sporządzony na dzień: 31-12-2021 r.	Adresat: Zarząd Powiatu Nowotomyskiego Wpłynęło do Wydziału Finansów (2) 2022-03-28
Numer identyfikacyjny REGON 631282524		C69C8C6D1160F100 

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Monika Kondera

(główny księgowy) Główny Księgowy

Kondera
mgr Monika Kondera

2022.03.16

rok mies. dzień

Łukasz Nyczkowski

(kierownik jednostki)

DYREKTOR

Nyczkowski
mgr Łukasz Nyczkowski